

OVOJNICA

(kopijo spodnje tabele **izpolnite, izrežite in nalepite na sprednjo stran zaprte ovojnice**)

<p>(izpolni vlagatelj) VLAGATELJ:</p> <p>..... (Naziv/ime in priimek)</p> <p>..... (Naslov)</p> <p>..... (Poštna številka in kraj)</p>	<p>(izpolni Občina Žalec – glavna pisarna - vhodna štampljka za dokumente)</p>
---	--

**OBČINA ŽALEC
ULICA SAVINJSKE ČETE 5
3310 ŽALEC**

"NE ODPIRAJ – RAZPIS GOSPODARSTVO 2017 – UKREP ŠT. 3

PRIJAVNI OBRAZEC

1. PODATKI O VLAGATELJU

Polni naziv podjetja:	_____
Skrajšani naziv podjetja:	_____
Sedež:	_____
Naslov:	_____
Poštna številka in pošta:	_____
Internetni naslov:	_____
Zakoniti zastopnik:	_____
Kontaktna oseba:	_____
Telefon:	_____
Faks:	_____
Naslov elektronske pošte:	_____
Matična številka:	_____
Davčna številka:	_____
Davčni zavezanec (obkrožite) ¹ :	DA NE
Naziv banke, pri kateri je odprt TRR:	_____
Številka TRR:	_____
Dejavnost podjetja (SKD 08) ² :	_____
Velikost podjetja:	_____
Število oseb, zaposlenih za polni delovni čas na dan 20. 2. 2017	_____

¹ V kolikor je vlagatelj zavezanec za DDV, DDV ni upravičen strošek.

² Upošteva se podatek o glavni dejavnosti podjetja, ki je naveden v poslovnem registru Bizi.si (www.bizi.si).

2. OPIS AKTIVNOSTI

Vrsta in opis namena

--

Ime, lokacija in opis sejma (v primeru uveljavljanja stroškov udeležbe na sejmu)

--

Utemeljitev stroškov, v primeru uveljavljanja stroškov direktnega marketinga *

--

*Opomba: Direktni marketing je način komunikacije s potencialno stranko, pri čemer je promocijski material dostavljen individualno, obenem pa je zahtevan neposreden in takojšen (direkten) odziv. Torej brez posrednikov kot so radio, televizija ali plakat, temveč je promocijski material naslovljen direktno na obstoječo ali potencialno stranko (uporaba brez podatkov o obstoječih ali potencialnih kupcih, segmentacija...).

3. UPRAVIČENI STROŠKI AKTIVNOSTI PO RAZPISU:

Račun	Namen	Dobavitelj	Znesek brez DDV	Znesek z DDV
Stroški najetja, postavitve in delovanja sejemskega prostora/stojnice				
Stroški tiskanja in razpošiljanja letakov, prodajnih pisem, zgibank, katalogov, direktne e-pošte, sms sporočil, ki so naslovljena direktno na obstoječo ali potencialno stranko				
Stroški izdelave/najema aplikacije za vodenje baze imetnikov kartice zvestobe, stroški izdelave kartic				
Stroški izdelave spletne strani, stroški domene				
SKUPAJ VREDNOST RAČUNOV:				

S podpisom potrjujem, da so navedeni podatki resnični in točni.

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

IZJAVE

a) IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv vlagatelja _____

Naslov: _____

Poštna številka in pošta: _____

POTRJUJEMO,

- da izpolnjujemo vse pogoje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu,
- da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije,
- da so vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, enake originalom,
- da se strinjamo z določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vsake strani vzorca pogodbe,
- da podjetje v skladu z določbami zakonodaje o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji, ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da podjetje ne pridobiva in ni v postopku pridobivanja državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah,
- da naše podjetje ne opravlja dejavnosti razvrščeno po Standardni klasifikaciji dejavnosti v sektorjih ribištva in ribogojstva, premogovništva, kmetijstva – področje primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov ter predelava in trženje kmetijskih proizvodov, cestnoprometnem sektorju-področje nabave vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo, oz. dejavnosti, ki niso opravičene do prejema pomoči pravilu *de minimis*,
- da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do občine Žalec in države (FURS),
- da podjetje ustreza kriteriju »mikro« podjetje (ima manj kot 10 zaposlenih ter ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR),

b) IZJAVA O TOČNIH PODATKIH

POTRJUJEMO, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi točni ter se v skladu z razpisnimi pogoji strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

c) IZJAVA O PREJETIH SREDSTVIH IN KUMULACIJI POMOČI »DE MINIMIS«

IZJAVLJAMO,

da za ukrep za katerega kandidiramo na Javni razpis za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Žalec za leto 2017 (ustrezno dopolnite):

- a) smo že prejeli »*de minimis*« pomoč oz. drugo državno pomoč v višini _____ EUR,
in sicer s strani _____ (navedba dajalca pomoči)
- b) nam je že odobrena, a še ne izplačana »*de minimis*« oz. druga državna pomoč v višini
_____ EUR,
in sicer s strani _____ (navedba dajalca pomoči)
- c) smo kandidirali za »*de minimis*« oz. drugo državno pomoč v višini _____ EUR
za iste upravičene stroške.
- d) nismo prejeli državne pomoči.

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

d) IZJAVA O POVEZANIH PODJETJIH - ENOTNO PODJETJE

IZJAVLJAMO,

1. da nismo / smo **povezana družba v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe** z naslednjo pravno osebo (naziv in sedež pravne osebe ter direktor podjetja):

a)

b)

c)

2. da se nismo / smo se v letošnjem letu **združili z naslednjimi podjetji oz. družbami** (naziv in sedež podjetja oz. družbe):

a)

b)

3. da se ni / je naše podjetje v letošnjem letu **razdelilo na naslednja podjetja oz. družbe** (naziv in sedež podjetij oz. družb):

4. da, smo s podjetjem v naslednjem razmerju (iz naslova »enotno podjetje« navedite v kakšnem razmerju):

5. če je »enotno podjetje« pridobilo sredstva, koliko je te pomoči in kdaj je bila prejeta:

Višina sredstev:

Datum pomoči:

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

Za vse izjave kazensko in materialno odgovarjamo!

OBVEZNE PRILOGE³

- a) **predračuni, računi, potrdila o plačanih računih oz. ostala potrdila, ki se morajo glasiti na ime vlagatelja;**
- b) **izpis pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih oseb na dan 31. 12. 2017 in 20. 2. 2017**
- c) **redni izpis iz Poslovnega registra RS (s strani AJPES);**
- d) **potrdilo FURS o poravnanih davkih in prispevkih.**

³ Vse priloge morajo biti zložene po vrsti kot so navedene zgoraj. Priložite jih za tem listom.

V Z O R E C P O G O D B E

Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, matična številka 5881544, davčna številka: 62546708, ki jo zastopa župan Janko Kos, (v nadaljevanju besedila: Občina) in

Vlagatelj

Naziv podjetja, naslov, matična številka, davčna številka, ki ga zastopa(v nadaljevanju besedila: prejemnik),

sklepata

POGODBO O DODELITVI POMOČI ZA SPODBUJANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA ZA LETO 2016

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata; da:

- je bil dne, na internetni strani Občine Žalec in občinski oglasni deski objavljen Javni razpis za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Žalec za leti 2017 in 2018 (v nadaljevanju: javni razpis);
- se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija, imenovana s strani župana;
- je Občina z odločbo št. 320-01-...../2017, z dne2017, prejemniku odobrila sredstva v višini €, za namen.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Priglasitve sheme državne pomoči (št. priglasitve: M002-5881544-2015 z dne, 12. 02. 2016, priglašene Ministrstvu za finance).

2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila za uveljavljanje pomoči (kopije računov in potrdil o plačanih računih).

V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v nižji vrednosti kot so znašali predračuni, se vrednost dodeljenih sredstev temu ustrezno zniža.

3. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala 30. dan po prejemu zahtevka za izplačilo sredstev. Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun prejemnika št. SI56 pri Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 14002.

4. člen

Prejemnik se zavezuje, da:

- da bo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, hranil deset let od datuma prejema pomoči;
- da dodeljenih sredstev ne bo uporabljal v nasprotju z namenom dodelitve sredstev;

- da bodo aktivnosti zaključene pred predložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev;
- da bo omogočil Občini Žalec vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o aktivnosti in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo na Občino Žalec dostavil zahtevek s prilogami do v razpisu opredeljenega roka za oddajo zahtevka. Kasneje dani zahtevki ne bodo upravičeni do povračila sredstev.

5. člen

Prejemnik se strinja, da mora z odločbo odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V zgoraj navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku o spodbujanju razvoja malega gospodarstva v Občini Žalec za programsko obdobje 2015 - 2020 za naslednji dve leti.

6. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe **Tilko Potočnik**, svetovalko za razvoj podeželja, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Odgovorni predstavnik s strani prejemnika je

7. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

8. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

9. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe.

10. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme dva izvoda Občina Žalec en izvod pa prejemnik.

Številka:

Datum:

Datum:

Občina Žalec
Janko Kos, Župan

Prejemnik:

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Naziv podjetja: _____

Naslov: _____

Poštna številka in pošta: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

OBČINA ŽALEC**Ulica Savinjske čete 5****3310 Žalec****Zadeva: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

Na podlagi odločbe št. _____ z dne, _____ in pogodbe o dodelitvi pomoči
 prosim za nakazilo odobrenih sredstev v višini _____ EUR.

Izjavljam,

1.	da vse kopije dokazil ustrezajo originalom
2.	da je aktivnost zaključena

Priloge:

- pregled upravičenih stroškov;
- kopije računov in potrdil o plačanih računih;
- dve barvni fotografiji izvedene aktivnosti.

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis zakonitega zastopnika:

