**OBRAZEC - 1**

**O V O J N I C A**

(kopijo spodnje tabele **izpolnite, izrežite in nalepite na sprednjo stran zaprte ovojnice**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| (izpolni prijavitelj) **PRIJAVITELJ:**………………………………………………………………………………………………….(Naziv/ime in priimek)…………………………………………………………………………………………………..(Naslov)………………………………………………………………………………………………….(Poštna številka in kraj) | (izpolni Občina Žalec – glavna pisarna - vhodna štampiljka za dokumente) |

**OBČINA ŽALEC****ULICA SAVINJSKE ČETE 5****3310 ŽALEC****"NE ODPIRAJ – RAZPIS GOSPODARSTVO 2021 – UKREP ŠT. 3** |

**OBRAZEC - 2**

|  |
| --- |
| **P R I J A V N I O B R A Z E C** |

1. **PODATKI O PRIJAVITELJU**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv podjetja: |  |
| Skrajšani naziv podjetja: |  |
| Sedež: |  |
| Naslov: |  |
| Poštna številka in pošta:  |  |
| Internetni naslov:  |  |
| Zakoniti zastopnik: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba: |       |
| Telefon:  |       |
| Naslov elektronske pošte: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Matična številka: |       |
| Davčna številka: |       |
| Davčni zavezanec (obkrožite)[[1]](#footnote-1): | DA NE |
| Naziv banke, pri kateri je odprt TRR: |       |
| Številka TRR:  |       |
| Dejavnost podjetja (SKD 08)[[2]](#footnote-2): |       |
| Velikost podjetja: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Število oseb, zaposlenih za polni delovni čas na dan oddaje vloge |       |

1. **OPIS AKTIVNOSTI**

**Opišite samo tiste aktivnosti, ki so predmet vaše prijave.**

Udeležba na sejmih doma in v tujini ter drugih poslovnih dogodkih: stroški najetja, postavitve in delovanja sejemskega prostora/stojnice (utemeljitev stroškov)

|  |
| --- |
|  |

Upravljanje odnosov s strankami (CRM)\*: stroški izdelave/najema aplikacije za vodenje baze strank, analize dobičkonosnosti strank, zvestobe strank, življenjske vrednosti strank, in sicer preko različnih komunikacijskih kanalov (telefon, spletna stran, osebni kontakt, e-pošta, SMS, ipd. (utemeljitev stroškov)

|  |
| --- |
|  |

Vzpostavitev novih digitalnih komunikacijskih orodij oz. digitalna prenova obstoječih: stroški izdelave spletne strani, spletne trgovine, stroški domene, stroški vzpostavitve in upravljanja digitalnih kanalov in platform (WEB, Linkedin, Facebook, Booking, Twitter, Trip Advisor, Airbnb, itd.). (utemeljitev stroškov)

|  |
| --- |
|  |

Direktni marketing\*\*: stroški tiskanja in razpošiljanja letakov, prodajnih pisem, zgibank, katalogov, direktne e-pošte, sms sporočil, ki so naslovljena direktno na obstoječo ali potencialno stranko (utemeljitev stroškov).

|  |
| --- |
|  |

Digitalni marketing\*\*\*: stroški oglaševalskih kampanj (Google, Facebook) (utemeljitev stroškov).

|  |
| --- |
|  |

\*Opomba: CRM (Customer Relationship Management) pomeni Mangement oz. upravljanje odnosov s strankami, ki omogoča integriran pogled na stranko, dostop do podatkov o njej in njenih preteklih nakupih ter analizo teh podatkov – npr. analize dobičkonosnosti strank, zvestobe strank, življenjske vrednosti strank, in sicer preko različnih komunikacijskih kanalov (telefon, spletna stran, osebni kontakt, e-pošta, SMS, ipd.).

\*\*Opomba: Direktni marketing je način komunikacije s potencialno stranko, pri čemer je promocijski material dostavljen individualno, obenem pa je zahtevan neposreden in takojšen (direkten) odziv. Torej brez posrednikov kot so radio, televizija ali plakat, temveč je promocijski material naslovljen direktno na obstoječo ali potencialno stranko (uporaba brez podatkov o obstoječih ali potencialnih kupcih, segmentacija…).

\*\*\*Opomba: Digitalni marketing je oglaševanje izdelkov preko digitalnih (elektronskih) medijev. Od tradicionalnega marketinga se razlikuje v tem, da vključuje uporabo kanalov, ki omogočajo analizo kampanj, z namenom razumevanja, kaj deluje in kaj ne. V digitalnem marketingu se v glavnem uporabljajo platforme in orodja kot so Google oglaševanje, Facebook oglaševanje, E-poštni marketing, spletne strani itd. z namenom, da se povezujejo in komunicirajo s (potencialnimi) kupci in uporabniki.

1. **UPRAVIČENI STROŠKI AKTIVNOSTI PO RAZPISU:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Račun** | **Namen** | **Dobavitelj** | **Znesek brez DDV v EUR** | **Znesek z DDV v EUR** |
| **Stroški udeležbe na sejmih doma in v tujini ter drugih poslovnih dogodkih: stroški najetja, postavitve in delovanja sejemskega prostora/stojnice** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Stroški upravljanja odnosov s strankami (CRM)stroški izdelave/najema aplikacije za vodenje baze strank, analize dobičkonosnosti strank, zvestobe strank, življenjske vrednosti strank, in sicer preko različnih komunikacijskih kanalov (telefon, spletna stran, osebni kontakt, e-pošta, SMS, ipd.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Stroški vzpostavitve novih digitalnih komunikacijskih orodij oz. digitalne prenove obstoječih: stroški izdelave spletne strani, spletne trgovine, stroški domene, stroški vzpostavitve in upravljanja digitalnih kanalov in platform (WEB, Linkedin, Facebook, Booking, Twitter, Trip Advisor, Airbnb, itd** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Stroški direktnega marketinga: stroški tiskanja in razpošiljanja letakov, prodajnih pisem, zgibank, katalogov, direktne e-pošte, sms sporočil, ki so naslovljena direktno na obstoječo ali potencialno stranko** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Stroški digitalnega marketinga: stroški oglaševalskih kampanj (Google, Facebook)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ VREDNOST RAČUNOV v EUR:****Opomba: *Najvišja priznana vrednost vseh upravičenih stroškov je 5.000 €.*** |  |  |

**S podpisom potrjujem, da so navedeni podatki resnični in točni.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja | Podpis zakonitega zastopnika: |

**OBRAZEC - 3**

|  |
| --- |
| **I Z J A V E**  |

1. **IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv prijavitelja |  |
| Naslov: |  |
| Poštna številka in pošta:  |  |

**POTRJUJEMO,**

* da izpolnjujemo vse pogoje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu,
* da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije,
* da so vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, enake originalom,
* da se strinjamo z določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vsake strani vzorca pogodbe,
* da podjetje v skladu z določbami zakonodaje o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji, ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
* da podjetje ne pridobiva in ni v postopku pridobivanja državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah,
* da naše podjetje ne opravlja dejavnosti razvrščeno po Standardni klasifikaciji dejavnosti v sektorjih ribištva in ribogojstva, premogovništva, kmetijstva – področje primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov ter predelava in trženje kmetijskih proizvodov, cestnoprometnem sektorju-področje nabave vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo, oz. dejavnosti, ki niso opravičene do prejema pomoči pravilu *de minimis,*
* da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do občine Žalec in države (FURS),
* da podjetje ustreza kriteriju »mikro« podjetje (ima manj kot 10 zaposlenih ter ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presegata 2 milijona EUR),
* da soglašamo, da upravni organ po uradni dolžnosti vpogleda ali pridobi podatke iz uradnih evidenc, ki se nanašajo na obravnavo vloge.
1. **IZJAVA O TOČNIH PODATKIH**

**POTRJUJEMO,** da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi točni ter se v skladu z razpisnimi pogoji strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja | Podpis zakonitega zastopnika: |

1. **IZJAVA O PREJETIH SREDSTVIH IN KUMULACIJI POMOČI »*DE MINIMIS«***

**IZJAVLJAMO,**

da za ukrep za katerega kandidiramo na Javni razpis za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Žalec za leto 2021 (ustrezno dopolnite):

1. smo že prejeli »*de minimis«* pomoč oz. drugo državno pomoč v višini EUR,

in sicer s strani (navedba dajalca pomoči)

1. nam je že odobrena, a še ne izplačana »*de minimis«* oz. druga državna pomoč v višini

 EUR,

in sicer s strani (navedba dajalca pomoči)

1. smo kandidirali za »*de minimis«* oz. drugo državno pomoč v višini EUR

za iste upravičene stroške.

1. nismo prejeli državne pomoči.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja | Podpis zakonitega zastopnika: |

1. **IZJAVA O POVEZANIH PODJETJIH - ENOTNO PODJETJE**

**IZJAVLJAMO,**

1. da nismo / smo **povezana družba v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe** z naslednjo pravno osebo (naziv in sedež pravne osebe ter direktor podjetja):

|  |  |
| --- | --- |
| a) |  |
| b) |  |
| c) |  |

1. da se nismo / smo se v letošnjem letu **združili z naslednjimi podjetji oz. družbami** (naziv in sedež podjetja oz. družbe):

|  |  |
| --- | --- |
| a) |  |
| b) |  |

1. da se ni / je naše podjetje v letošnjem letu **razdelilo na naslednja podjetja oz. družbe** (naziv in sedež podjetij oz. družb):

|  |
| --- |
|  |

1. da, smo s podjetjem v naslednjem razmerju (iz naslova »enotno podjetje« navedite v kakšnem razmerju):

|  |
| --- |
|  |

1. če je »enotno podjetje« pridobilo sredstva, koliko je te pomoči in kdaj je bila prejeta:

|  |  |
| --- | --- |
| Višina sredstev:  |  |
| Datum pomoči: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja | Podpis zakonitega zastopnika: |

**Za vse izjave kazensko in materialno odgovarjamo!**

**OBRAZEC – 4**

|  |
| --- |
| **O B V E Z N E P R I L O G E[[3]](#footnote-3)** |

1. **predračuni, računi, dokazila o plačilu, ki se morajo glasiti na ime prijavitelja;**
2. **izpis pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih oseb (izpis ne sme biti starejši od 30 dni od roka za prijavo);**
3. **redni izpis iz Poslovnega registra RS (s strani Ajpes)\*;**
4. **potrdilo FURS o poravnanih davkih in prispevkih;**
5. **parafiran vzorec pogodbe.**

**\*Opomba: V kolikor prijavitelj ne predloži označene obvezne priloge, bo le-to pridobil upravni organ po uradni dolžnosti.**

**OBRAZEC - 5**

|  |
| --- |
| **V Z O R E C P O G O D B E** |

**Občina Žalec**, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, matična številka 5881544, davčna številka: 62546708, ki jo zastopa župan Janko Kos (v nadaljevanju besedila: Občina),

in

**Prejemnik**

**Naziv podjetja,** naslov, matična številka, davčna številka, ki ga zastopa ………………………………………….(v nadaljevanju besedila: prejemnik),

sklepata

**POGODBO O DODELITVI POMOČI ZA SPODBUJANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA ZA LETO 2021**

1. **člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata; da:

* je bil dne, …….. na internetni strani Občine Žalec in občinski oglasni deski objavljen Javni razpis za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Žalec za leto 2021 (v nadaljevanju: javni razpis);
* se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija, imenovana s strani župana;
* je Občina z odločbo št. ………………, z dne ….., prejemniku odobrila sredstva v višini …… €, za namen…………….

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Priglasitve sheme državne pomoči (št. priglasitve: M002-5881544-2015/I z dne, 22. 02. 2018, priglašene Ministrstvu za finance).

**2. člen**

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila za uveljavljanje pomoči (originalni oz. potrjeni izvodi računov in potrdil o plačanih računih).

V primeru, da so originalni oz. potrjeni izvodi računov in potrdil o plačanih računih pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v nižji vrednosti kot so znašali predračuni, se vrednost dodeljenih sredstev temu ustrezno zniža.

**3. člen**

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala 30. dan po prejemu zahtevka za izplačilo sredstev. Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun prejemnika št. SI56 …………….. pri …………... Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 14002 – Spodbujanje razvoja malega gospodarstva.

**4. člen**

Prejemnik se zavezuje, da:

* da bo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, hranil deset let od datuma prejema pomoči;
* da dodeljenih sredstev ne bo uporabljal v nasprotju z namenom dodelitve sredstev;
* da bodo aktivnosti zaključene pred predložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev;
* da ima poravnane davke in prispevke;
* da bo omogočil Občini Žalec vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;
* da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o aktivnosti in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
* da bo na Občino Žalec dostavil zahtevek s prilogami do v razpisu opredeljenega roka za oddajo zahtevka. Kasneje dani zahtevki ne bodo upravičeni do povračila sredstev.

**5. člen**

Prejemnik se strinja, da mora z odločbo odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

* da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
* da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
* da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V zgoraj navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku o spodbujanju razvoja malega gospodarstva v Občini Žalec za naslednji dve leti.

1. **člen**

Občina imenuje za skrbnika pogodbe **………………………**, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Odgovorni predstavnik s strani prejemnika je ………..

1. **člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

1. **člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe.

1. **člen**

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme dva izvoda Občina Žalec en izvod pa prejemnik.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka:  |  |
|  |  |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| Občina Žalec | Prejemnik: |
| Janko Kos, Župan |  |

**OBRAZEC - 6**

**Z A H T E V E K Z A I Z P L A Č I L O S R E D S T E V**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podjetja: |  |
| Naslov: |  |
| Poštna številka in pošta:  |  |
| Matična številka: |  |
| Davčna številka: |  |

**OBČINA ŽALEC**

**Ulica Savinjske čete 5**

**3310 Žalec**

**Zadeva: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

Na podlagi odločbe št. z dne, in pogodbe o dodelitvi pomoči prosim za nakazilo odobrenih sredstev v višini EUR.

**Izjavljam, da je aktivnost zaključena.**

**Priloge:**

* pregled upravičenih stroškov;
* original izvodi oz. potrjeni izvodi računov in potrdil o plačanih računih
* dve barvni fotografiji posamezne izvedene aktivnosti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja | Podpis zakonitega zastopnika: |

**Priloga 1 k zahtevku: PREGLED UPRAVIČENIH STROŠKOV**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podjetja: |  |
| **Izdajatelj računa** | **Obrazložitev računa** | **Vrednost v EUR z DDV** | **Vrednost v EUR brez DDV** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SKUPAJ V EUR:** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja | Podpis zakonitega zastopnika: |

1. V kolikor je vlagatelj zavezanec za DDV, DDV ni upravičen strošek. [↑](#footnote-ref-1)
2. Upošteva se podatek o glavni dejavnosti podjetja, ki je naveden v poslovnem registru Bizi.si (www.bizi.si). [↑](#footnote-ref-2)
3. **Vse priloge morajo biti zložene po vrsti kot so navedene zgoraj. Priložite jih za tem listom.** [↑](#footnote-ref-3)