

Komisija za izvedbo razpisa »INOVATOR LETA SPODNJE SAVINJSKE DOLINE«, ustanovljena na podlagi drugega odstavka 6. točke pogodbe o ustanovitvi gospodarskega interesnega združenja Razvojna agencija Savinja ter na podlagi 11. člena Pogodbe o vzpostavitvi Območnega razvojnega partnerstva za območje Spodnje Savinjske doline«, je na svoji 1. seji dne 19.1.2026 sprejela

**P R A V I L N I K**  
**o delu Komisije za izvedbo razpisa »Inovator leta Spodnje Savinjske doline«**  
**s pravili in merili za podeljevanje nagrad in priznanj**  
**(v nadaljevanju PRAVILNIK)**

**O. UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

S tem pravilnikom se določajo:

- pristojnosti, sredstva, način imenovanja članov ter način delovanja Komisije za izvedbo razpisa »Inovator leta Spodnje Savinjske doline« (v nadaljevanju komisije) ter
- merila, način in postopek izbiranja, ocenjevanja ter podeljevanja nagrad in priznanj inovatorjem občin Spodnje Savinjske doline: Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec (v nadaljevanju Občin SSD).

**I. PRISTOJNOSTI, SREDSTVA TER NAČIN IMENOVANJA IN NAČIN DELOVANJA KOMISIJE**

**2. člen**

Komisija opravlja naslednje dejavnosti:

- vsako leto pripravi in objavi razpis za podelitev nagrad in priznanj za inovacije. Razpis se objavi na krajevno primeren način, tako da je zagotovljena dostopnost najširšemu krogu kandidatov;
- oceni inovacijske predloge po kriterijih iz tega pravilnika ter
- na podlagi usklajene končne ocene pripravi predlog za podelitev priznanj in nagrad INOVATOR LETA SPONJE SAVINJSKE DOLINE, ki ga posreduje v potrditev Območnemu svetu ORP SSD.

**3. člen**

Sredstva za poslovanje komisije se zagotavljajo iz proračunov občin SSD na podlagi letnega programa v deležih, po ključu B1. Občine SSD sredstva po sprejetem programu praviloma nakažejo do konca tekočega leta, za katerega se izvede razpis oziroma najkasneje na začetku naslednjega leta. Nakazilo sredstev na račun RA Savinja je pogoj za objavo razpisa za podelitev priznanj in nagrad.

Zbrana sredstva se namenijo za nagrade in za pokrivanje stroškov, povezanih z izvedbo razpisa, pri čemer mora biti razmerje vsaj 2/3 sredstev korist sredstev za nagrade inovatorjem.

Člani komisije zato praviloma ne prejemajo sejin in niso upravičeni do povračil stroškov in izplačil drugih osebnih prejemkov v zvezi z delom, ki so ga opravili.

#### **4. člen**

Komisija je sestavljena iz članov, predstavnikov sodelujočih občin – članic ORP SSD, 1 član pa je predstavnik podjetništva in je imenovan na predlog Zbornice zasebnega gospodarstva Žalec.

Na sejah komisije je prisoten tudi predstavnik strokovne službe Razvojne agencije Savinja, GIZ, ki nima pravice glasovanja.

Člane komisije – predstavnike občin ORP SSD imenujejo in razrešujejo občine SSD po postopkih, skladnih z akti posamezne občine.

Člana komisije, predstavnika podjetništva imenuje Izvršilni odbor Zbornice zasebnega gospodarstva.

#### **5. člen**

Člani komisije so imenovani za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Člani komisije na prvi seji izvolijo izmed članov predsednika in namestnika predsednika komisije.

Komisijo zastopa in predstavlja predsednik komisije oziroma v njegovi odsotnosti namestnik predsednika.

#### **6. člen**

Mandat članom komisije preneha:

- s pretekom časa, za katerega so bili imenovani,
- z odstopom,
- z razrešitvijo s strani pristojnega organa občine, ki jo zastopa, oziroma s strani Zbornice zasebnega gospodarstva, zaradi utemeljenih razlogov.

#### **7. člen**

Komisija dela in odloča na sejah. Seja komisije je sklepčna, če je navzočna večina vseh članov. Komisija sprejema sklepe z konsenzom. Vsak član ima en glas.

Glasovanje je javno, po sklepu komisije lahko tudi tajno.

#### **8. člen**

O seji komisije se vodi zapisnik. Zapisnik vodi strokovni delavec Razvojne agencije Savinja, GIZ, ki po potrebi pripravi tudi odpravke sklepov.

Zapisniki se članom posredujejo po seji oz. se priložijo vabilu na naslednjo sejo komisije, odpravki sklepov pa se naslovnikom posredujejo v rokih, skladnih z vsebino sklepov.

#### **9. člen**

Seje vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti namestnik predsednika ali član komisije, ki ga predsednik pisno pooblasti.

## **10. člen**

Komisija zaseda po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno, praviloma ob zaključku tekočega leta, za katerega se podeljujejo nagrade oziroma na začetku naslednjega leta in sicer najmanj enkrat ob pripravi razpisa ter najmanj enkrat ob sprejetju predloga za podelitev priznanj in nagrad.

Sejo komisije sklicuje predsednik komisije, v njegovi odsotnosti namestnik predsednika ali član komisije, ki ga predsednik pisno pooblasti.

V nujnih primerih je seja komisije lahko tudi korespondenčna.

## **11. člen**

Vabilu za sejo komisije je potrebno priložiti predlog dnevnega reda. Vabilo s prilogami je potrebno članom poslati najmanj tri dni pred sejo.

## **12. člen**

Vsi podatki v zvezi z delom komisije, ki se nanašajo na vsebino prijavljenih inovacij, so tajni in člani komisije zanje odgovarjajo po načelih varovanja poslovne tajnosti, drugi podatki o delu komisije pa so javni, razen tistih, ki jih komisija določi za poslovno tajnost.

## **13. člen**

RA Savinja oziroma z njene strani zadolžen strokovni delavec vodi arhivsko dokumentacijo za komisijo ter skladno s sprejetimi sklepi komisije in OS ORP SSD realizira izplačila nagrad iz naslova zbranih sredstev iz 3. Člena tega pravilnika.

## **II. MERILA, NAČIN IN POSTOPEK IZBIRANJA, OCENJEVANJA TER PODELJEVANJA NAGRAD IN PRIZNANJ INOVATORJEM OBČIN SSD**

## **14. člen**

Inovacije po tem Pravilniku so:

- izumi, ki po predpisih o industrijski lastnini izpolnjujejo pogoje za patentno varstvo ali za varstvo s patentom s skrajšanim trajanjem,
- izboljšave izdelkov,
- izboljšave tehnoloških postopkov, ki povečujejo poslovno uspešnost.

## **15. člen**

Za nagrado in priznanje lahko kandidirajo fizične osebe – avtorji inovacij s stalnim bivališčem na območju občin, ki sodelujejo na aktualnem razpisu ali fizične osebe – avtorji inovacij, ki so svojo inovacijo razvili in implementirali na območju teh občin in s svojo inovacijo še niso kandidirali na razpisu "INOVATOR OBČINE ŽALEC" ali na razpisu "INOVATOR LETA SSD".

Za nagrado in priznanje lahko kandidira vsaka fizična oseba, katere inovacija je razvita ali implementirana na območju občin SSD in če za isto inovacijo še ni kandidirala na razpisu »Inovator občine Žalec« ali na razpisu »INOVATOR LETA SPODNJE SAVINJSKE DOLINE.«

## 16. člen

Nagrade so v denarni obliki. Višino in število podeljenih nagrade določi komisija glede na razpoložljiva sredstva in število prijav.

Priznanja so izdelana v obliki listine na kateri so podatki:

- ime in priimek inovatorja
- naziv inovacije
- datum
- podpisa predsednika Komisije za inovacije Območnega razvojnega partnerstva Spodnje Savinjske doline in predsednika Območnega sveta Območnega razvojnega partnerstva Spodnje Savinjske doline (OS ORP SSD).

Podeli se do 5 nagrad in priznanj, izjemoma pa lahko tudi več.

## 17. člen

Prijavitelji oddajo prijavo na Prijavnem obrazcu, ki je obvezni del vloge, s podpisom avtorja in s priloženo elektronsko verzijo kompletne prijave s podrobnim opisom inovacije v pdf formatu oz. formatu, ki ne dopušča spreminjanja vsebine.

Prijavni obrazec je priloga temu pravilniku in bo dostopen na spletni strani skupaj z razpisom. Vloga mora biti oddana v zaprti kuverti z oznako »NE ODPIRAJ – RAZPIS INOVATOR LETA SSD!«

Rok za zbiranje prijav je najmanj 30 dni od objave razpisa v javnih glasilih. Prispеле prijave pregleda Komisija za inovacije ter pripravi oceno prispelih predlogov. K ocenjevanju posameznih predlogov lahko komisija po potrebi povabi tudi zunanje strokovnjake oziroma institucije.

## 18. člen

Komisija ocenjuje inovacijske predloge po naslednjih glavnih kriterijih in podkriterijih:

### 1. Inovativnost

- 1.1. izvirnost in stopnja avtorske zaščite
- 1.2. visok nivo tehnične rešitve
- 1.3. novost oz. izboljšava dosedanjih proizvodov, postopkov, tehnologije itd.

### 2. Tržna zanimivost

- 2.1. za področje splošne in široke porabe
- 2.2. za proizvodna podjetja in podobna podjetja v panogi
- 2.3. za specializirana področja uporabe

### 3. Vpliv na okolje

- 3.1. izboljšano delovno okolje in zdravje in varstvo pri delu
- 3.2. uporaba neškodljivih gradiv in/ali okolju neškodljiva uporaba

### 3.3. možnost recikliranja

#### 4. Koristnost

- 4.1. poenostavljeno oziroma izboljšano delovanje
- 4.2. prihranek pri izdelavi ali vzdrževanju
- 4.3. prihranek pri energiji in izboljšanje izplena

Ponderji (uteži) posameznih kriterijev so naslednji:

1. **Inovativnost** – 40 %
2. **Tržna zanimivost** – 20 %
3. **Vpliv na okolje** – 20 %
4. **Koristnost** – 20 %

### 19. člen

Komisija pripravi usklajeno končno oceno inovacijskih prijav na osnovi naslednjih navodil za ocenjevanje:

1. Vsaka inovacijska prijava se ocenjuje po vseh kriterijih in podkriterijih iz prejšnjega člena Pravil in meril o podeljevanju nagrad in priznanj za inovacije »Inovator leta«
2. Rezultate za posamezne podkriterije / ocene se določi glede na stopnjo izpolnjevanja vsakega podkriterija po naslednjih navodilih:
  - Ocena 5: Ni podane vsebine, namenov ali rezultatov na temo podkriterija
  - Ocena 6: Podane so nekatere zamisli in nameni, ni pa konkretnih rezultatov
  - Ocena 7: Podani so nekateri delni rezultati, ki ne pokrivajo celotnega predloga
  - Ocena 8: Podani so rezultati, ni pa razvidna primerljivost z najboljšimi ali ciljnimi rešitvami
  - Ocena 9: Podani so rezultati in aktivnosti, ki dopuščajo se nadaljnje izboljšave
  - Ocena 10: Rezultati predstavljajo najboljšo znano in primerljivo rešitev ter celotno izpolnitev kriterija
3. Ocena glavnih kriterijev iz 18. člena Pravilnika je srednja vrednost njihovih podkriterijev. Skupna ocena inovacije je seštevek ponderiranih ocen glavnih kriterijev.
4. Pet najbolje ocenjenih inovacij, ki po gornjih pravilih ocenjevanja dosežejo oceno 8,5 ali več prejmejo nagrado in priznanje.

Komisija usklajeno končno oceno inovacij posreduje v potrditev Območnemu svetu Območnega razvojnega partnerstva Spodnje Savinjske doline (OS ORP SSD).

## 20. člen

OS ORP SSD obravnava predlagani sklep komisije in ga potrdi ali zahteva dodatna pojasnila ali zavrne ob ugotovitvah neupoštevanja Pravilnika o delu komisije za izvedbo razpisa »Inovator leta SSD«. Po uskladitvi in potrditvi sklepa OS ORP SSD oziroma (po njegovem pooblastilu predsednik OS) opravi javno razglasitev in podelitev nagrad in priznanj »Inovator leta SSD« v posameznem letu.

## 21. člen

Inovator, ki prejme nagrado ali priznanje za inovacijo si s tem pridobi pravico koriščenja le-te v komercialne in publicistične namene.

## 22. člen

Pravice iz prejšnjega člena teh Pravil in meril prenehajo z njihovo zlorabo.

Za zlorabo se smatra:

- zavajanje Komisije z neresničnimi podatki
- uporaba nagrade oz. priznanja v namen, ki niso povezani z inovacijo in škodijo dobremu imenu priznanj in nagrad.

V primeru zlorabe se nagrada ali priznanje odvzame. Predloga za odvzem pripravi Komisija za izvedbo razpisa »Inovator leta SSD«, potrdi pa predsednik OS ORP SSD.

## III. KONČNE DOLOČBE

### 23. člen

Pravilnik začne veljati z dnem sprejema na seji komisije, vendar po potrditvi na seji OS ORP SSD, uporablja pa se od vključno razpisa INOVATOR LETA SSD 2025 dalje.

Z dnem sprejetja tega pravilnika preneha veljati »P R A V I L N I K o delu Komisije za izvedbo razpisa Inovator leta Spodnje Savinjske doline s pravili in merili za podeljevanje nagrad in priznanj«, sprejet dne 10.02.2017

Žalec, ...19.1.2026.....

NOVI PRAVILNIK JE BIL SPREJET NA 1. SEJI KOMISIJE ZA IZVEDBO RAZPISA »INOVATOR LETA SPODNJE SAVINJSKE DOLINE« DNE 19.1.2026.

Predsednik komisije: Aleš Trbežnik

PRAVILNIK JE BIL POTRJEN NA 6. SEJI OS ORP SSD, DNE 11.2.2026.

Predsednik OS ORP SSD: Janko Kos